

# AYUNTAMIENTO DE MONTIEL



## POLICÍA LOCAL

Tlfno y fax: 926353264

Tlfno Móvil: 645410785

e-mail: [policiamontiel@yahoo.es](mailto:policiamontiel@yahoo.es)

## AYUNTAMIENTO

Tlfno.: 926 353031

Fax.: 926355262

e-mail: [aytomontiel@yahoo.es](mailto:aytomontiel@yahoo.es)

C/ DIPUTACIÓN, 8  
MONTIEL, 13326 (C. REAL)

## SOLICITUD Y COMPROMISO DE CONDICIONES POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

Sr. Alcalde: COMPLETAR REALIZANDO EL CÁLCULO : m<sup>2</sup> DEL PUESTO x PRECIO TASA x 3 DIAS DE LA

### SOLICITO:

Ubicación en la vía pública dentro del recinto "MONTIEL MEDIEVAL 2016", y poder instalar mi puesto los días **20, 21 y 22 de mayo de 2016**, comprometiéndome a ingresar las tasas establecidas por este Ayto que son **€**, en la **SUCURSAL BANCARIA UNICAJA**, Nº de cuenta **2103-0425-07-0230333445** cuyo titular es el Ayto. de Montiel, dicho ingreso lo haré efectivo y presentaré la documentación que se me exige con una **antelación mínima de 1 mes al evento**, así como acatar y respetar las condiciones de ornato y horarios (tasas y documentación exigidas, indicadas en la parte inferior de este impreso).

### DATOS DEL PROPIETARIO - RESPONSABLE

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	APELLIDOS:	DNI-NIE:
DIRECCIÓN:	POBLACIÓN:	CP:
PROVINCIA:	TLFNO:	e-mail: MATRICULA (vehículos):

### DATOS DEL PUESTO

ACTIVIDAD DESTINADA A : (indicar el producto que se venderá o se expondrá)

LARGO	ANCHO	TOTAL m <sup>2</sup>	SALIDA PARAGUAS metros	TASA TIPO	POTENCIA(w)	TALLER <small>Largo x Ancho</small>	CIF:

### TASAS POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

TASA TIPO	ACTIVIDAD DESTINADA A:	PRECIO POR (m <sup>2</sup> y día)
<b>A</b>	ALIMENTACIÓN Y HOSTELERÍA (GOLOSINAS, BOLLERIA, HIERBAS MEDICINALES, EMBUTIDOS, QUESOS, ETC, BARES TABERNAS, CAFÉS, TETERÍAS, CHURRERÍAS, KEBAB'S Y SIMILARES)	<b>6 €</b>
<b>A1</b>	ASOCIACIONES (DE LA LOCALIDAD) CON TABERNAS MEDIEVALES (CONDICIÓN IMPRESCINDIBLE PRESENTAR UN CIF)	<b>200€ (TOTAL)</b>
<b>B</b>	ARMAS DE ÉPOCA	<b>4 €</b>
<b>C</b>	JUGUETES, JABONES, COSMÉTICA, MARROQUINERÍA, BISUTERÍA, OTROS	<b>3 €</b>
<b>D</b>	Ocupación de la vía pública con mesas (excepto en Pza. Mayor que será 6€/m <sup>2</sup> ocupado y día)	<b>2 €</b>
<b>E</b>	ATRACCIONES DE ÉPOCA O EXPOSICIONES	<b>0.50 €</b>
	TALLERES ARTESANOS DEMOSTRATIVOS (en horario de apertura, con una persona constantemente trabajando el taller)	SEGÚN ARCHIVO ADJUNTO SOBRE NORMAS

**NOTA:** AQUELLOS PUESTOS QUE TENGAN A LA VENTA PRODUCTOS DE DISTINTAS CATEGORIAS, PAGARAN LA TASA MAS ALTA ESTIPULADA ENTRE LOS PRODUCTOS EXPUESTOS O A LA VENTA.

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EXIGIDA PARA PARTICIPAR EN MONTIEL MEDIEVAL

- COPIA DEL INGRESO DE TASAS EFECTUADO (**no realizar pago de tasas hasta que no lo indique la Organización, una vez enviada la documentación requerida**).
- FOTOCOPIA DEL DNI-NIE (**CIF IMPRESCINDIBLE EN CASO DE ASOCIACIÓN LOCAL**).
- DOSIER FOTOGRÁFICO DE LA PARADA Y ARTÍCULO EXPUESTO.
- FOTOCOPIA AUTÓNOMOS, (ÚLTIMO RECIBO PAGADO, MARZO).
- RECIBO SEGURO RESP. CIVIL. (SEGURO DE LA PARADA, EN VIGOR)
- FOTOCOPIA DEL CARNET DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS (EN SU CASO)

LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR EN VIGOR, ASÍ COMO EL ALTA EN AUTÓMONOS, TRABAJADOR Y/O COOPERATIVA PERTENECER A LA PERSONA QUE VENGA A VENDER. DE NO SER ASÍ, NO SE TENDRÁ EN CUENTA, RETRASARÁ TODO EL TRÁMITE E IRÁ EN PERJUICIO DEL INTERESADO.

En

, a

de

de 2016.

**Fdo: D/D<sup>a</sup>**

**NOTA:** Este Ayto. remitirá al solicitante una autorización firmada por el Alcalde, (en su caso el Cjal/a delegado/a por el mismo), autorizando la instalación del puesto una vez toda la documentación esté entregada (**vía fax, e-mail o por correo ordinario**) junto al recibo del ingreso efectuado.

**Sr. ALCALDE DEL AYTO. DE MONTIEL**